JEGYZŐKÖNYV

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. június 30. napján tartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszáma:
30/2021. (VI. 30.)
31/2021. (VI. 30.)
32/2021. (VI. 30.)
33/2021. (VI. 30.)

Rendelet:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
5/2021. (VI. 30.)	a helyi iparűzési adó	11/2015. (XI.24.) ÖR. mód.	E3
6/2021. (VI. 30.)	a szociális ellátásokról	4/2015. (II.26.) ÖR. hat.kív.	L0

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. június 30. napján tartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Tormafölde, Petőfi Sándor utca 27.- Közösségi Ház.

Jelen vannak: Kondákor József polgármester, Rádai János alpolgármester, Bajusz Miklós és Polgár Szabolcs képviselők, a megválasztott 5 fős testületből 4 fő.

Távol: Borsos József képviselő

Tanácskozási joggal: dr. Novák Anett jegyző

Kondákor József polgármester a köszöntés és határozatképesség megállapításával az ülést 16^{30} órakor megnyitja és előterjeszti a napirendi javaslatot, melyet javasol a Döntés falugondnoki álláspályázat kiírásáról napirendi ponttal kiegészíteni, a módosított napirendet a képviselő-testület egyhangúlag, 4 igen szavazattal elfogad.

Napirendek:

1. **Az önkormányzat helyi iparűzési adóról szóló rendeletének módosítása**
   Előadó: Kondákor József polgármester
2. **Az önkormányzat szociális rendeletének felülvizsgálata**
   Előadó: Kondákor József polgármester
3. **Döntés vis maior pályázat ügyében**
   Előadó: Kondákor József polgármester
4. **Beszámoló a veszélyhelyzet alatt hozott intézkedésekről**
   Előadó: Kondákor József polgármester
5. **Polgármester szabadságütemtervének elfogadása**
   Előadó: Kondákor József polgármester
6. **Döntés falugondnoki álláspályázat kiírásáról**
   Előadó: Kondákor József polgármester

1. napirend: Az önkormányzat helyi iparűzési adóról szóló rendeletének módosítása
Előadó: Kondákor József polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kondákor József polgármester: az előterjesztést megkaptátok, a rendelet-tervezetet átnéztétek. Akinek kérdése van, tegye fel.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét:

TFKÖKT 5/2021. (VI. 30.) ÖR

a helyi iparűzési adóról szóló rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

2. napirend: **Az önkormányzat szociális rendeletének felülvizsgálata**
Előadó: Kondákor József polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kondákor József polgármester: az előterjesztést itt is megkaptátok, a rendelet-tervezetet átnéztétek. Akinek kérdése van, tegye fel.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét:

TFKÖKT 6/2021. (VI. 30.) ÖR

a szociális ellátásokról.

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

3. napirend: **Döntés vis maior pályázat ügyében**
Előadó: Kondákor József polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kondákor József polgármester: a Lakos hegyi útra beadott vis maior pályázatunkról van szó, 10M Ft-os összegre adtuk be. 5,5 MFt -ot fogadtak el. Most bekértünk 3 árajánlatot a kivitelezésre, ahogy az előterjesztésben is olvasható. Az Aranyos pincétől a Simon Pistáig kell megcsinálni. Javaslom, hogy az ár alapján legkedvezőbbel kerüljön sor a szerződés megkötésére.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

TFKÖKT 30/2021. (VI. 30.) sz. hat.

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az utakban keletkezett, előre nem látható természeti károk helyreállítási munkáira adott legkedvezőbb ajánlatot elfogadja, azaz Alkotás-Tüzép Kft. (8960 Lenti, Sugár út hrsz. 1701/8/B.) 5.707.786,- Ft (4.494.320,- Ft + 1.213.466,- Ft ÁFA) árajánlatát a kivitelezésre.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Kondákor József polgármester

4. napirend: **Beszámoló a veszélyhelyzet alatt hozott intézkedésekről**
Előadó: Kondákor József polgármester

Kondákor József polgármester: röviden összefoglalom, hogy mi történt a veszélyhelyzet fennállása alatt.

A Magyar Falu Programban nyertünk 40 M Ft-ot útra, ennek a kivitelezése még nem kezdődött el. Adtunk be pályázatot temetőkerítésre, erre is nyertünk 5M Ft-ot. Beadtuk faluautó beszerzésre és közösségi tér fejlesztésre, ezek tartalék listán vannak, illetve a faluautóról még nincs döntés.

Próbáltuk a falut rendben tartani, virágosítottunk, kaszáltunk, a szerzonális feladatokat végezzük. Kisebb, nagyobb nehézségek adódtak, de azokat is igyekeztük megoldani. Összességében azt gondolom, mindent megtettünk a zavartalan működés biztosítására.

Nagy István miniszter úrtól támogatást kértünk és 3 MFt-ot kaptunk rendezvényre a 2022. évre. Mivel nem lesz az idén Gesztenye fesztivál, vannak emberek, akikkel nem szeretnék foglalkozni.

Rádai János alpolgármester: törekedni kell a higgadt hangvételre.

Kondákor József polgármester: nálam nincs lehetetlen, de ez a csoport bármi módon akadályozza azt, aminek nekiállunk. A kilátó-pályázat bemegy. Múlt pénteken társadalmi munkáztunk és egész szép számmal voltunk, ez már valaminek a kezdete. Búcsúkor lesz a közpark avatása, 3+2 lesz az egyik, Ihos Józsi a másik fellépő. Hegyi búcsún Csóka Csabi lesz.

Mivel több hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 3 igen, 1 tartózkodás szavazattal meghozta a következő határozatot:

TFKÖKT 31/2021. (VI. 30.) sz. hat.

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester által a veszélyhelyzet fennállása alatt a 2020. évben hozott 54-97/2020. sorszámú, valamint a 2021. évben hozott 1-29/2021. sorszámú polgármesteri határozatokkal egyetért, azokat hatályában fenntartja.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Kondákor József polgármester

5. napirend: Polgármester szabadság-ütemtervének elfogadása
Előadó: Kondákor József polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kondákor József polgármester: az ütemtervet határidőben benyújtottam, annak elfogadásáról azonban nem dönthettem.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 3 igen, 1 tartózkodás szavazattal meghozta a következő határozatot:

TFKÖKT 32/2021. (VI. 30.) sz. hat.

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester 2021. évi szabadság-ütemtervét jóváhagyja.

Határidő: esedékességkor
Felelős: dr. Novák Anett jegyző, a nyilvántartás vezetéséért

6. napirend: Döntés falugondnoki álláspályázat kiírásáról
Előadó: Kondákor József polgármester
(Pályázati kiírás csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Kondákor József polgármester: ismét ki kell írni a falugondnoki álláshely pályázatát. Nagyon jó lenne egy stabil embert találni, de sajnos ezért a bérért nem jönnek el hozzánk dolgozni. Nem tudom, találunk-e embert. A tavalyi kiíráson nem változtatnék, mert attól többet nem kérnénk, de gondolkodjatok azon, ki lehetne megfelelő erre az állásra.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 3 igen, 1 tartózkodás szavazattal meghozta a következő határozatot:

TFKÖKT 32/2021. (VI. 30.) sz. hat.

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki álláspályázat kiírását a csatolt kiírás alapján jóváhagyja.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Kondákor József polgármester

További napirend nem lévén, a polgármester az ülést 18^{23} órakor bezárja.

K.m.f.

dr. Novák Anett
jegyző

Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2. Tormafölde

Kondákor József
polgármester

Tormafölde Község Polgármestere
8876 Tormafölde, Petőfi u. 81.
Tel.:92/630-779

M E G H Í V Ó

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános ülését

2021. június 30. napján 16^{30} órára
összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Tormafölde, Petőfi u. 81.- Közösségi Ház.

N A P I R E N D:

1. **Az önkormányzat helyi iparűzési adóról szóló rendeletének módosítása**
   Előadó: Kondákor József polgármester
2. **Az önkormányzat szociális rendeletének felülvizsgálata**
   Előadó: Kondákor József polgármester
3. **Döntés vis maior pályázat ügyében**
   Előadó: Kondákor József polgármester
4. **Beszámoló a veszélyhelyzet alatt hozott intézkedésekről**
   Előadó: Kondákor József polgármester
5. **Polgármester szabadságütemtervének elfogadása**
   Előadó: Kondákor József polgármester

Tormafölde, 2021. június 25.

Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2. Tormafölde

Kondákor József

Jelenléti ív

A Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. június 30. napján tartott nyilvános ülésén

Kondákor József polgármester .....

Rádai János alpolgármester .....

Bajusz Miklós képviselő .....

Borsos József képviselő .....

Polgár Szabolcs képviselő .....

dr. Novák Anett jegyző .....

Tormafölde Község Önkormányzata

SZABADSÁG ÜTEMTERV

2021. január 1-től 2021. december 31-ig

Név: **Kondákor József**

Szervezeti egység: Tormafölde Község Önkormányzata

Felhasználható éves összes szabadság: **65 munkanap/év**

Hónap	Napok száma
Január	–
Február	3
Március	10
Április	12
Május	8
Június	2
Július	8
Augusztus	–
Szeptember	5
Október	6
November	3
December	8
Összesen:	65

Tormafölde, 2021. január 27.

polgármester

Jóváhagyom:

Tormafölde, 2021. január 27.

alpolgármester

ELŐTERJESZTÉS

Készült: a Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő testületi ülésére
Tárgy: Helyi iparűzési adóról szóló rendelet felülvizsgálata

Készítette: dr. Novák Anett jegyző
Előterjesztő: Kondákor József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi iparűzési adóról szóló rendelet szóló 11/2015. (IX. 24.) számú önkormányzati rendelet felülvizsgálata szükséges, mivel a 2020. évi CXVIII. törvény a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 37. § 2(2) bekezdését 2021. január 1. napjával hatályon kívül helyezte.

A jogszabályi környezet változása a helyi rendelet 1. § (2) bekezdésének hatályon kívül helyezését tette szükségessé.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a hatásvizsgálat és az indokolás alapján fogadja el a rendeletet.

Lovászi, 2021. június 13.

Kondákor József
polgármester

Községi Önkormányzati Képviselő-testülete 2. Tormafölde

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a helyi iparűzési adóról szóló
5/2021. (VI. 30.) számú önkormányzati rendelethez

Társadalmi-gazdasági hatása: változatlan

Költségvetési hatása: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: a magasabb szintű jogszabályokban bekövetkező változások

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
személyi: nincs
szervezeti: nincs
tárgyi: a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges

Lovászi, 2021. június 14.

Kondákor József
polgármester

Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2. Termafüred

Tormafölde Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2021. (VI. 30.) önkormányzati rendelete
a helyi iparűzési adóról szóló 11/2015. (XI.24.) rendelet módosításáról

Tormafölde Községi Önkormányzat képviselő-testülete Magyarország alaptörvénye 32.cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott eredeti jogalkotás hatáskörében eljárva, a helyi adókról szóló 1990.évi C. törvény 1. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi adókról szóló 11/2015. (XI.24.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: R.) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A R. 1. §. (2) bekezdését hatályon kívül helyezi.

2. §

Ez a rendelet 2021. július 1-én lép hatályba.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Kondákor József
polgármester

dr. Novák Anett
jegyző

Kihirdetve: 2021. június 30.

dr. Novák Anett
jegyző

Részletes indokolás

1-3. §

A helyi iparűzési adóról szóló 11/2015. (XI.24.) számú önkormányzati rendelet felülvizsgálata szükséges, mivel a 2020. évi CXVIII. törvény a helyi adókról szóló 1990. évi 100. törvény 37. § (2) bekezdését 2021. január 1. napjával hatályon kívül helyzete.

A jogszabályi környezet változása a helyi rendelet 1. § (2) bekezdésének hatályon kívül helyezését tette szükségessé.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: a Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő testületi ülésére
Tárgy: A szociális ellátásokról szóló rendelet felülvizsgálata

Készítette: dr. Novák Anett jegyző
Előterjesztő: Kondákor József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zala Megyei Kormányhivatal ZA/030/672-1/2021. számú szakmai segítségnyújtás tárgyú levelében tájékoztatta a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy az illetékességi területéhez tartozó települések szociális rendeleteinek célvizsgálata során a rendeletek felülvizsgálata szükséges.

A jogszabályi környezet változása és a helyi döntések az önkormányzat szociális ellátásokról szóló rendeletének hatályon kívül helyezését tette szükségessé. A leiratban foglat szempontok figyelembevételével került sor az új rendelet előkészítésére.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a hatásvizsgálat és az indokolás alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Lovászi, 2021. június 14.

Kondákor József
polgármester

Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2. Tormafölde

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a szociális ellátásokról szóló
6/2021. (VI. 30.) számú önkormányzati rendelethez

Társadalmi-gazdasági hatása: változatlan

Költségvetési hatása: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: az önkormányzat közfeladatainak ellátásában bekövetkező változások

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
személyi: nincs
szervezeti: nincs
tárgyi: a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges

Lovászi, 2021. június 14.

Kondákor József
polgármester

Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2. Termafüred

Tormafölde Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 30.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátásokról

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, az 32. § (3) bekezdésében és 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében foglaltak alapján a következő rendeletet alkotja:

ELSŐ RÉSZ
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. Fejezet
A rendelet célja

1. §

(1) A rendelet célja, hogy Tormafölde község lakossága szociális biztonságának megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások egyes formáit, a jogosultsági és eljárási szabályokat, illetve azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.
(2) A szociális biztonság megteremtésének és megőrzésének önkormányzati felelősségét megelőzi az egyénnek önmagáért és családjáért viselt felelősségvállalása.
(3) E rendeletben szabályozott támogatások csak akkor biztosíthatók, ha az egyének önmagukért és családjukért kellő felelősséget vállalnak és elvárható módon közreműködnek anyagi és szociális helyzetük jobbításáért.

II. Fejezet
A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed, ha a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és végrehajtási rendeletei, valamint e rendelet másképpen nem rendelkezik

a) az önkormányzat területén élő, bejelentett lakóhellyel rendelkező
  aa) magyar állampolgárokra,
  ab) bevándoroltakra és letelepedettekre,
  ac) hontalanokra,
  ad) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre
b) az Szt. 3. § (3) bekezdésében meghatározott személyekre,
c) az Szt. 7. § (1) bekezdése szerinti esetben az önkormányzat területén jogszerűen tartózkodó, az Szt. 3. § (1) bekezdése szerinti személyekre és az Európai Szociális

Kartát megerősítő országoknak Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáraira is.

(2) A rendelet hatálya kiterjed a Lovászi Gondozási Központ ellátásaira a Társulási Megállapodás szerint.

III. Fejezet
Értelmező rendelkezések

3. §

(1) E rendeletben használt fogalmak magyarázatánál az Szt. 4. §-ában meghatározottakat a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni.
(2) E rendelet alkalmazásában
a) gyermekét egyedül nevelő: az a szülő, vagy törvényes képviselő, aki hajadon, nőtlen, elvált, özvegy vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van;
b) különélő házastársak: azok, akiknek bejelentett lakóhelyük, tartózkodási helyük különböző, illetve aki legalább két tanuval igazolja, hogy házastársától legalább 6 hónapja külön él;
c) váratlan kiadás: előre nem látható és nem tervezhető esemény következtében keletkezett többletköltség, amely veszélyezteti a jogosult vagy családja létfenntartását;
d) nem hasznosítható ingatlan: ha jogszabály másként nem rendelkezik, különösen a forgalomképtelen, vagy elidegenítési tilalom alatt álló ingatlan, valamint a közös tulajdonú lakóingatlan az első alkalommal igényelt szociális támogatás iránti kérelem benyújtásától számított egy évig. Nem hasznosítható ingatlannak kell tekinteni a haszonélvezeti joggal terhelt lakóingatlant, amennyiben a haszonélvezeti jog jogosultja használja, mert egyéb beköltözhető lakóingatlannal nem rendelkezik.
e) környezettanulmány: az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Akr.) 68-69. §-a szerinti szemléről készült jegyzőkönyv, amely rögzíti a kérelmező szociális, családi, vagyoni, egészségügyi, lakás- és egyéb körülményeit, továbbá az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat,
f) lakás: a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 91/A. § 1. pontjában meghatározott összefüggő helyiségcsoport.

IV. Fejezet
Eljárási szabályok

4. §

(1) Az eljárás indulhat
a) kérelemre, illetve
b) hivatalból.
(2) A kérelmet írásban a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) lehet illetékmentesen benyújtani
a) a személyes gondoskodást nyújtó ellátások: étkeztetés, házi segítségnyújtás és nappali ellátás iránti kérelmet a Lovászi Gondozási Központ vezetőjénél, írásban kell előterjeszteni a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon.
b) egyéb ellátások esetében e rendelet mellékleteiben meghatározott formanyomtatványon.
(3) Az eljárás során az igénylőnek nyilatkoznia kell saját és együtt élő családtagjai, továbbá lakhatási támogatás igénylése esetén a háztartásban élők
a) természetes személyazonosító adatairól (név, születési hely és idő, anyja neve)
b) lakó- és tartózkodási helyéről, továbbá hajléktalan személy esetében arról a címről, amelyre a megállapított ellátást kéri,

c) állampolgárságáról,
d) az igényelt szociális ellátás - e rendeletben az egyes ellátási formáknál meghatározott - jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokról,
e) társadalombiztosítási azonosító jeléről,
f) jövedelemi viszonyairól,
g) e rendeletben meghatározott esetekben vagyoni viszonyairól,

(4) Ha a jogosultság elbírálásához szükséges adatok, igazolások, nyilatkozatok, bizonyítékok az ellátás megállapítására jogosult szervnél rendelkezésre állnak, azokat újból bekérni nem lehet.

(5) Nem köteles az ügyfél olyan adatok igazolására, amelyet valamely hatóság jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásának tartalmaznia kell, és annak a Hivatal általi beszerzését törvény lehetővé teszi, továbbá az ügyfél írásban felhatalmazást ad az igazolások beszerzésére.

(6) A lakcím megállapítása szempontjából a személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatai az irányadóak. Ettől akkor lehet eltekinteni, ha a településen lakóhellyel rendelkező, de életvitelszerűen külföldön, vagy más településen élő személy e körülményt hitelt érdemlően (pl. iskolalátogatási bizonyítvánnyal, munkáltatói igazolással) bizonyítja.

(7) A Hivatal a bejelentett és nyilvántartásba vett adatokat, valamint a vagyonnyilatkozat adatainak valódiságát ellenőrizni jogosult. Valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást pedig vissza kell követelni.

5. §

(1) E rendeletben szabályozott jövedelemtől függő szociális ellátások jogosultságának elbírálása érdekében a kérelmező köteles nyilatkozni e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon saját és a családtagjai, illetve a háztartásában élők jövedelmi viszonyairól, valamint becsatolni a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló igazolásokat vagy azok fénymásolatát. A jövedelemszámításnál az Szt. 10. § (2)-(5) bekezdésében meghatározottak szerint kell eljárni.

(2) A tartásdíj összegének igazolására, amennyiben annak megfizetésére nem postai vagy banki utalással kerül sor, mellékelni kell a tartásdíj megállapításáról szóló bírósági ítéletet, vagy gyámhivatali jegyzőkönyvet, ennek hiányában a kötelezett nyilatkozatát az általa fizetett tartásdíj havi összegéről és annak módjáról.

(3) Nyugellátás, nyugdíjszerű szociális ellátás összegének igazolására a folyósító szerv által kiállított, az ellátás megelőző évben folyósított, valamint a tárgyév január elsején érvényes összegét tartalmazó igazolását is csatolni kell.

(4) Amennyiben a rendszeres pénzellátás, családi pótlék, árvaellátás összege a kérelem benyújtásának hónapjában emelkedik, a jövedelemnyilatkozathoz az emelt összegű ellátásról szóló jövedelemigazolást kell mellékelni.

(5) A jövedelemszámításnál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni a kérelmezőnek és közeli hozzátartozójának, továbbá a háztartás tagja által (bírásági határozat alapján) rokontartás címén fizetett tartásdíj összegét. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

(6) Ha az elbírálásra jogosult szerv a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Fenntartási költségeknek minősül a lakbér, az albérleti díj, a közszolgáltatási díjak, a közös költség, a telefondíj, a kötelező és önkéntes biztosítás díjai, az adó- és adójellegű befizetések, a hiteltörlesztés, valamint a lízingdíj.

a) Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.
b) A havi vélelmezett jövedelem nem haladhatja meg a család (háztartás) által lakott lakás, és a tulajdonában álló vagyontárgyak egy főre jutó együttes fenntartási költségének háromszorosát.

(7) A vagyoni helyzettől függő szociális ellátások jogosultságának elbírálása érdekében a kérelmező köteles nyilatkozni e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon saját és a családtagjai, illetve a háztartásában élők vagyoni helyzetéről.
(8) A tényállás tisztázása érdekében - amennyiben indokolt - a döntés-előkészítő szerv környezettanulmányt készít.
(9) E rendeletben szabályozott szociális pénzbeli és természetbeni ellátásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

V. Fejezet
Hatásköri szabályok

6. §

(1) A szociális törvényben és e rendeletben szabályozott szociális ellátásokkal kapcsolatos eljárásban I. fokú hatáskört gyakorol:
a) a képviselő-testület,
b) a polgármester,
c) a Lovászi Gondozási Központ vezetője.
(2) A szociális ellátásokról – e rendeletben meghatározott kivételekkel – az I. fokú hatáskör gyakorlója e rendelet alapján határozattal dönt.
(3) A képviselő-testület az általa gyakorolt hatásköröket a szociális bizottságra vagy a polgármesterre átruházhatja.

7. §

(1) A polgármester döntése ellen a képviselő-testülethez benyújtott fellebbezéssel lehet élni.
(2) A képviselő-testület határozata ellen jogszabálysértés esetén a határozat felülvizsgálatát a bíróságtól lehet kérni.

VI. Fejezet
A pénzbeli ellátások megállapítása, kifizetése, folyósítása

8. §

(1) A havi rendszerességgel adott szociális pénzbeli és természetbeni ellátások esetében a támogatásra való jogosultságot – a 8. § (2) bekezdésben meghatározott eseteket kivéve – a kérelem benyújtásának napjától kell megállapítani.
(2) A lakhatási támogatásra és a gyógyszertámogatásra való jogosultság a kérelmezőt a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.
(3) Ha a kérelmet nem a formanyomtatványon nyújtották be, úgy a kérelem benyújtása napjának az írásbeli kérelem benyújtásának igazolt napját kell tekinteni, feltéve, hogy a formanyomtatványon történő utólagos bejelentés megtörtént.
(4) Ha a kérelmező a határozott időre megállapított ellátás jogosultsági időtartamának megszűnése előtt kéri a jogosultság ismételt megállapítását, az új ellátási jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.
(5) A jogerősen megállapított pénzbeli ellátások folyósításáról
a) rendszeres támogatás esetén utólag, minden hónap 5. napjáig,
b) egyéb esetben a véglegessé válást követő 5 munkanapon belül kell gondoskodni postai úton vagy folyószámlára utalással, illetve pénztári kifizetéssel.

(6) Rendkívül indokolt esetben a hatáskör gyakorlója engedélyezheti a rendszeres pénzbeli ellátás kifizetését pénztárból is.

9. §

A havi rendszerességgel adott szociális pénzbeli és természetbeni ellátások esetében a támogatásra való jogosultságot, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik

a) a megszűnésre okot adó körülmény bekövetkezését megelőző nappal kell megszüntetni,

b) lakhatási támogatás és a gyógyszertámogatás esetén, ha a jogosult lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, vagy lakhatási támogatás esetén lakókörnyezete rendben tartását nem biztosítja, a támogatást a változás, illetve az esemény bekövetkezte hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

VII. Fejezet
Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

10. §

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások esetében az Szt. 17. §-ában meghatározott szabályok szerint a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítését e rendelet 6. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskör gyakorlója rendeli el.
(2) A megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét, továbbá a kamat összegét a hatáskör gyakorlója elengedheti, csökkentheti, illetve részletfizetést engedélyezhet, ha a jogosulatlanul igénybe vett ellátás visszafizetése a család megélhetését veszélyezteti, vagy aránytalanul nagy terhet jelent.
(3) Megélhetését veszélyeztető, vagy aránytalanul nagy terhet jelentő élethelyzetnek kell tekinteni, ha a kötelezett családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét nem haladja meg.

VIII. Fejezet
Adatkezelés

11. §

E rendeletben szabályozott ellátások esetében az Szt. 18-24. §-aiban meghatározott szabályok szerint a jegyző gondoskodik a nyilvántartások vezetéséről és az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartásáról.

MÁSODIK RÉSZ
A települési támogatásra vonatkozó rendelkezések

IX. Fejezet
Az ellátások rendszere

12. §

(1) E rendeletben meghatározott szabályok alapján a jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására az önkormányzat költségvetése terhére az alábbi ellátások állapíthatók meg:

a) Pénzben nyújtható rendszeres települési támogatás:

aa) gyógyszertámogatás

ab) lakhatási támogatás

ac) felsőoktatási ösztöndíj
b) Pénzben nyújtható rendkívüli települési támogatás: temetési segély
c) Pénzben vagy természetben nyújtható rendkívüli települési támogatás:
ca) átmeneti segély,
cb) kamatmentes kölcsön
cc) egyszeri pénzbeli és természetbeni támogatás.

(2) Az Szt-ben meghatározott szabályok alapján az önkormányzat költségvetése terhére szociális természetbeni ellátásként köztemetés rendelhető el.

(3) Szociális szolgáltatások:
a) étkeztetés
b) házi segítségnyújtás
c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
d) tanyagondnoki szolgálat
e) családsegítés
f) támogató szolgáltatás
g) közösségi ellátás
h) nappali elhelyezést biztosító ellátás
i) tartós bentlakásos elhelyezést biztosító ellátás.

(4) A pénzben és természetben nyújtható ellátások az egyes ellátási formáknál kerülnek szabályozásra.

X. Fejezet
Az ellátások finanszírozása

13. §

E rendeletben meghatározott ellátások finanszírozására Tormafölde Község Önkormányzatának költségvetésében kell előirányzatot biztosítani.

XI. Fejezet
A rendszeres települési támogatás formái

1. Gyógyszertámogatás

14. §

(1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személy részére - az egészségi állapotának megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásának csökkentése érdekében - gyógyszertámogatással nyújt segítséget.

(2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester kérelemre gyógyszertámogatást állapíthat meg annak, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:
a) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át, egyedülálló esetén a nyugdíjminimum 300 %-át,
b) rendszeresen szedett gyógyszereinek havi költsége meghaladja a 8.000.- Ft-ot,

és vagyonnal nem rendelkeznek.

(3) Kivételesen indokolt esetben a (2) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól a polgármester eltérhet.

(4) A támogatás megállapítása iránti kérelmet a rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell:

a) a rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint a családban élők jövedelemigazolásait,
b) a rendelet 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot,
c) a kérelmező által rendszeresen szedett gyógyszereiről kiállított háziorvosi igazolást,
d) a rendszeresen szedett gyógyszerek térítési díjáról szóló gyógyszertári bizonylatot, vagy gyógyszerész által kiállított igazolást.

(5) A jogosultságot egy évre kell megállapítani. Összege havi 3.500.- forint, melyet a jogosult részére utólag, a tárgyhót követő hónap 5-éig kell utalni.
(6) Nem részesülhet gyógyszertámogatásban az, aki közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezik, vagy a közgyógyellátásra jogosultság feltételeinek megfelel.

2. Lakhatást segítő támogatás

15. §

(1) A képviselő testület által átruházott hatáskörben a polgármester lakhatást segítő támogatást állapíthat meg lakóingatlanonként 1 évre, havi rendszerességgel annak a tulajdonosnak, bérlőnek, vagy életvitelszerűen az ingatlant használónak, akinek
a) háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a 40.000,-Ft-ot, egyedül élő esetén az 50.000,-Ft-ot havi 2.500,-forint összegben;
b) háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a 30.000,-Ft-ot, egyedül élő esetén az 40.000,-Ft-ot havi 3.500,-forint összegben,

feltéve, hogy vagyonnal nem rendelkezik.
(2) A támogatás iránti – e rendelet 3. melléklete szerinti - kérelemhez csatolni kell a háztartásban élőkre vonatkozó jövedelemnyilatkozatot és vagyonnyilatkozatot.
(3) A támogatás megállapítása 1 évre történik, a jövedelmi és vagyoni helyzetben bekövetkező változást a kérelmező a határozatban megállapítottak alapján köteles haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül bejelenteni.
(4) A települési támogatásban részesülő köteles az általa életvitelszerűen lakott lakóingatlan és az ahhoz tartozó udvar rendezettségének, tisztán tartásának biztosítására, ellenkező esetben – egyszeri felszólítást követően - a támogatás megszüntetésére kerül sor a tárgyhónap utolsó napjával.

3. Felsőoktatási ösztöndíj

16. §

(1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a szociális bizottság támogatást nyújt az első diploma megszerzéséhez annak a felsőoktatásban résztvevő hallgatónak, akinek felsőfokú tanulmányainak folytatása a szociális helyzete miatt nehézségekbe ütközik.
(2) Felsőoktatási támogatásban az a településen állandó lakóhellyel rendelkező magyar állampolgár részesülhet, aki felsőoktatási intézmény nappali tagozatán első alapképzésben vesz részt, hallgatói jogviszonya aktív, és családjában az egy főre eső jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 500%-át nem haladja meg.
(3) A támogatás elbírálása kizárólag a hallgató szociális rászorultsága alapján történik.
(4) A kérelem kötelező mellékletét képezi a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás, illetve a hallgató és a hallgatóval közös háztartásban élők jövedelméről szóló igazolás, nyilatkozat. Kötelező melléklet hiányában a kérelem elutasításra kerül.
(5) A támogatás iránti igényt október 31-ig lehet benyújtani e rendelet 8. melléklete szerinti formanyomtatványon. Az elbírálás határideje november 20.

(6) A támogatás időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév. A támogatás folyósítása két részletben történik a támogatásban részesülő folyószámlájára. Az első öthavi támogatás november 30. napjáig, második öthavi támogatás március 31. napjáig kerül folyósításra.
(7) Amennyiben a hallgató tanulmányait a támogatás felvétele után évközben megszakítja, a következő évben nem igényelhet támogatást.

XII. Fejezet
Pénzben nyújtható rendkívüli települési támogatás

4. Temetési segély

17. §

(1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt temetési segély ügyben.
(2) Temetési segély - a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesülő kivételével - annak nyújtható, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 400%-át, egyedül élő esetén a 500%-át.
(3) A temetés költségeire tekintettel nem állapítható meg segély, ha a temetés számlával igazolt költsége a 400 000 Ft-ot meghaladja, vagy a kérelmet a temetési számla kiállításától számított 3 hónap után nyújtják be.
(4) A temetési segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10%-ánál.
(5) A helyben szokásos legolcsóbb temetés összegeként az önkormányzat 200.000,- forintot ismer el.
(6) A temetési segély iránti – e rendelet 5. melléklete szerinti - kérelemhez csatolni kell
a) a háztartásban élőkre vonatkozó e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot,
b) a háztartásban élők jövedelemigazolásait,
c) az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát, vagy annak fénymásolatát,
d) a temetés költségeiről a kérelmező nevére kiállított számla eredeti példányát.

XIII. Fejezet
Pénzben és természetben is nyújtható rendkívüli települési támogatás

5. Átmeneti segély

18. §

(1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester átmeneti segélyt állapíthat meg annak a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került személynek, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni és váratlan esemény, elemi kár, vagy egyéb rendkívüli ok miatt előre nem látható, jelentős többletkiadásuk keletkezett vagy várható, továbbá családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg
a) egyedül élő esetén a nyugdíjminimum összegének 200 %-át,
b) egyéb esetben a nyugdíjminimum összegének 150 %-át.
(2) Különösen indokolt esetben az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatároktól a polgármester eltekinthet.
(3) Különösen indokolt esetnek kell tekinteni elsősorban azt az élethelyzetet,
a) ha az igénylő
aa) egyedül él,
ab) 70 éven felüli,
ac) balesetet szenvedett vagy elemi kár érte,

ad) betegsége miatt egy hónapot meghaladó táppénzes állományban volt,
ae) három-, vagy többgyermekes család,
af) gyermekét egyedül nevelő,
b) ha a szülő (törvényes képviselő)
ba) az iskoláztatás
bb) válsághelyzetben lévő várandós anyaként gyermekének megtartásával kapcsolatos
bc) a gyermek fogadásához szükséges
bd) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás
be) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez szükséges kiadásaira tekintettel szorul támogatásra.

(4) Átmeneti segély adható eseti jelleggel, vagy tartósan jövedelem nélküli, és létfenntartási gonddal küzdő rászoruló részére meghatározott időszakra, havi rendszerességgel.
(5) Átmeneti segély adható pénzbeli, illetve természetbeni ellátásként is.
(6) Indokolt esetben a segély felvételére a jogosulton kívül felhatalmazható a családgondozó, házi gondozó, iskolaigazgató, óvodavezető stb.
(7) Átmeneti segély:
a) eseti kifizetéssel családonként évente legfeljebb négy alkalommal állapítható meg, és a folyósítások között legalább három hónapnak el kell telnie, eseti összege pedig nem lehet kevesebb 1.000,- forintnál.
b) havi rendszerességgel egy naptári évben legfeljebb 6 hónapra állapítható meg azzal, hogy két megállapítás között 6 hónapnak el kell telnie, havi összege pedig nem haladhatja meg a 10.000,- forintot.

(8) Az átmeneti segély iránti – e rendelet 7. melléklete szerinti - kérelemhez csatolni kell
a) a háztartásban élőkre vonatkozó e rendelet 1. és 2. melléklete szerinti jövedelem- és vagyonnyilatkozatot,
b) a háztartásban élők jövedelemigazolásait.

6. Kamatmentes kölcsön

19. §

(1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester kamatmentes kölcsönt annak a szociálisan rászorultnak állapíthat meg, aki önhibáján kívüli okból - különösen elemi kárból kifolyólag - bekövetkező anyagi veszélyhelyzetbe került és jövedelme nem haladja meg e rendelet 18. § (1) bekezdésében meghatározott értéket és vagyona nincse
(2) Különösen indokolt esetben az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól és vagyoni feltételtől a polgármester eltekinthet. Különösen indokolt esetnek kell tekinteni kamatmentes kölcsön kérelem esetén e rendelet 18. § (3) bekezdés a) pontjában felsoroltakat.
(3) A kamatmentes kölcsön futamideje 12 hónapnál hosszabb nem lehet. Törlesztését a folyósítást követő 2. hónapban kell megkezdeni, és minden hónap 5. napjáig egyenlő részletekben kell visszafizetni.
(4) Ha a jogosult a kölcsön összegét a számára előírt visszafizetési határidőn belül nem teljesíti, a kölcsön behajtásáról kell gondoskodni.
(5) A kölcsönben részesülő személy részére – a kölcsön visszafizetésének teljesítéséig – átmeneti segély nem adható.
(6) A kölcsönben részesülő megállapodást köt a polgármesterrel a kölcsönösszeg felhasználásáról és visszafizetéséről. A polgármester a megállapodásban kikötheti a támogatott lakóingatlanának a kölcsönösszeg erejéig jelzálogjoggal történő megterhelését.
(7) A kamatmentes kölcsön iránti – e rendelet 6. melléklete szerinti - kérelemhez csatolni kell
a) a háztartásban élőkre vonatkozó e rendelet 1. és 2. melléklete szerinti jövedelem- és vagyonnyilatkozatot,

b) a háztartásban élők jövedelemigazolásait.

7. Egyszeri pénzbeli és természetbeni támogatás

20. §

(1) A Képviselő-testület - amennyiben az önkormányzat pénzügyi helyzete lehetővé teszi – egyszeri támogatást nyújt a gyermeknevelés költségeihez és az idősek elszigeteltségének csökkentéséhez.
(2) A Képviselő-testület egyszeri támogatást nyújthat a (2) bekezdés a)–c) pontjaiban felsoroltak részére, akik az önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel rendelkeznek és ott életvitelszerűen élnek, amennyiben a családjukban az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori nyugdíjminimum tízszeresét és az alábbi feltételek közül legalább egy fennáll:

a) 0-3 éves, tanulói és/ vagy nappali oktatás munkarendje szerinti hallagatói jogviszonnyal rendelkező gyermeket/eket nevelnek
b) 60. életévet betöltött és nyugellátásban részesülő személy él,
c) az a) -b) ponton kívül a képviselő-testület egyedi javaslatára.

(3) Az egyszeri támogatás formája lehet: pénzbeli, illetve természetbeni.
(4) Az egyszeri támogatást a Képviselő-testület egyidejűleg több formában is nyújthatja.
(5) A jogosultsági feltételek igazolására a 10. melléklet szolgál.
(6) A Képviselő-testület a támogatás formájáról és mértékéről évente egy alkalommal,

a) (2) bekezdés a) pontban meghatározott esetben augusztus 15. napjáig
b) (2) bekezdés b) - c) pontban meghatározott esetben, december 15. napjáig határozattal dönt.

XIV. Fejezet
Természetben nyújtott ellátás

8. Köztemetés

21. §

(1) A polgármester önkormányzati hatáskörben eljárva gondoskodik az Szt. 48. §-ában, valamint az Szvhr-ben meghatározott rendelkezések figyelembevételével az elhunyt személy közköltségen való eltemettetéséről.
(2) Közköltségen elsősorban hamvasztásos temetés, a hozzátartozó vagy az elhalt eltérő rendelkezése esetén a legolcsóbb testtemetés rendelhető el.
(3) A (2) bekezdésekben foglaltaktól indokolt esetben el lehet térni, de az ezzel járó többletköltségeket az önkormányzat nem vállalja fel.
(4) Az Szt. 48. §. (3) bekezdésének b) pontjában szabályozott esetben - a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelező határozat kézhezvételét követő 15 napon belül benyújtott kérelem esetén - a polgármester méltányosságból engedélyezheti

a) a köztemetés költségének részletekben történő megfizetését, annak,
  aa) aki egyedülálló, és havi jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át, vagy
  ab) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 150 %-át,
b) a köztemetés költségének részben vagy egészben történő elengedését, annak,
  ba) aki egyedülálló, és havi jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 150 %-át, vagy
  bb) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 100 %-át,

XV. Fejezet

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOLGÁLTATÁSOK

9. Alapszolgáltatások

22. §

(1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére a gondozási központon keresztül a tanyagondnok bevonásával biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó, következő alapszolgáltatásokat:

a) étkeztetés,
b) házi segítségnyújtás.
c) nappali elhelyezést biztosító ellátás (idősek klubja)

(2) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője az Szt. 94/C. § (3) bekezdése szerinti írásbeli megállapodást köt.
(3) Az ellátás megszűnésére és megszüntetésére az Szt. 100-104. §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.
(4) Az intézményvezető külön eljárás nélkül biztosítja az étkezést, ha ennek hiánya a rászorulónak az életét, testi épségét veszélyezteti.

10. Étkeztetés

23. §

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

a) koruk,
b) egészségi állapotuk,
c) fogyatékosságuk,
d) pszichiátriai betegségük,
e) szenvedélybetegségük, vagy
f) hajléktalanságuk miatt.

(2) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki személyi azonosításra alkalmas okmány másolatával igazolja, hogy 65. életévét betöltötte.
(3) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a háziorvos/kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud.
(4) Fogyatékossága miatt rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátására részben képes és fogyatékosságát az Szt. 65/C. § (6) bekezdésében foglaltak szerint igazolja.
(5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegséget a 9/1999. (XI.24.) SzCsM. rendelet 21. §-ában meghatározott szakvéleménnyel kell igazolni.
(6) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki – nyilatkozata szerint – bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik.

24. §

(1) Az étkeztetést a Lovászi Gondozási Központ biztosítja

a) az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
b) elviteli lehetőséggel,
c) házhoz szállítással.

(2) Az étkeztetés iránti kérelmet az ellátást igénylő havi jövedelemigazolásával, valamint e rendelet 22. §-ában foglaltak fennállásáról szóló igazolást a Lovászi Gondozási Központ vezetőjéhez kell benyújtani, aki dönt az ellátás igénybevételéről, valamint megszűntetéséről.
(3) Az étkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjakat 11. melléklet állapítja meg.

11. Házi segítségnyújtás

25. §

(1) A házi segítségnyújtást az önkormányzat az Szt. 63. §-ában meghatározottak szerint biztosítja.
(2) A házi segítségnyújtást az önkormányzat a Lovászi Gondozási Központ keretében működő házigondozók útján biztosítja.
(3) A házi segítségnyújtás igénybevétele iránti kérelmet a Lovászi Gondozási Központ vezetőjéhez kell benyújtani, aki felméri a gondozási szükségletet, és megvizsgálja az ellátott jövedelmi helyzetét.
(4) A házi segítségnyújtásért fizetendő intézményi térítési díjat a 11. melléklet határozza meg.

12. Nappali ellátás

26. §

(1) Nappali ellátás az Szt. 65/F. §-ban meghatározott személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, és igény szerint étkeztetésre.
(2) A nappali elhelyezést biztosító ellátást az önkormányzat a Lovászi Gondozási Központ szervezeti keretein belül biztosítja.
(3) Az ellátás térítési díjait a képviselő-testület külön rendeletben határozza meg.
(4) A nappali elhelyezést biztosító ellátás iránti kérelmet a Gondozási Központ vezetőjéhez kell benyújtani, aki dönt az ellátás igénybevételéről, valamint az ellátás megszüntetéséről.

13. Családsegítés

27. §

(1) A családsegítést az önkormányzat a Lenti Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott „Napsugár" Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal biztosítja.
(2) A családsegítés igénybevétele térítésmentes.

14. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

28. §

(1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.
(2) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást az önkormányzat a Lenti Kistérség Többcélú Társulás által a Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége szolgáltatóval kötött feladatellátási szerződés keretében biztosítja.

15. Falugondnoki Szolgálat

29. §

(1) A falugondnoki szolgálat a szakmai tevékenységét a 9. melléklet szerinti szakmai program alapján végzi.
(2) A falugondnok közreműködik az önkormányzat szociális feladatainak teljesítésében. Munkája során szociális és szolgáltatás jellegű feladatokat lát el. Tevékenységét – a Lovászi Gondozási Központ vezetőjének bevonásával – a polgármester irányításával végzi.

16. Támogató szolgáltatás

30. §

(1) A támogató szolgáltatás a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítését, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtást biztosítja.
(2) A támogató szolgáltatást az önkormányzat a Lenti Kistérség Többcélú Társulás által a Kolping Támogató és Foglalkoztató Központtal kötött feladatellátási szerződés alapján biztosítja.

17. Közösségi ellátás

31. §

A közösségi pszichiátriai ellátást az önkormányzat a Völgy Alapítvánnyal kötött feladatellátási szerződés alapján biztosítja.

XVI. Fejezet
Szakosított ellátási forma

18. Ápolást, gondozást nyújtó intézmény (Idősek otthona)

32. §

(1) Idősek otthonában történő elhelyezésre a Szt. 68. § (1) - (2) bekezdésében meghatározott személyek jogosultak.
(2) Az ellátást az önkormányzat a Lovászi Gondozási Központban biztosítja.
(3) Az Idősek Otthonában az elhelyezést elsősorban Lovászi, másodsorban a Lovászi Intézményirányító Társuláshoz tartozó községek lakói számára biztosítja. Szabad férőhely esetén Zala megye más településén lakó igénylő is felvételt nyerhet.
(4) Az Idősek Otthona igénybevétele iránti kérelmet a Lovászi Gondozási Központ vezetőjéhez kell benyújtani, aki felméri a gondozási szükségletet és a jövedelem vizsgálatot és az intézményi elhelyezést megelőzően a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 2. melléklete szerinti adatlap felhasználásával elvégzi az előgondozást.
(5) Az Idősek Otthona igénybevételéért fizetendő intézményi térítési díjakat külön rendelet tartalmazza.

33. §

Ez a rendelet 2021. július 1-jén lép hatályba.

34. §

Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 4/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Kondákor József
polgármester

dr. Novák Anett
jegyző

Kihirdetve: 2021. június 30.

dr. Novák Anett
jegyző

1. melléklet

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelem típusa	A kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő		Összesen
		házastárs (élettárs)	egyéb rokon	
	nettó jövedelme (Ft/hó)			
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb munkaviszonyból származó jövedelem				
Társas vagy egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és önálló tevékenységből származó jövedelem				
Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem				
Táppénz és gyermekgondozási támogatások (terhességi gyermekágyi segély, GYED, GYES, GYVT, családi pótlék, gyermektartásdíj)				
Nyugdíj és egyéb nyugdíjszerű ellátások (öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági, özvegyi, szülői nyugdíj; árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék)				
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (időskorúak járadéka, rendszeres szociális segély, ápolási díj, adósságcsökkentési támogatás, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás)				
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozási díj, végkielégítés, életjáradékból, föld és egyéb ingatlan bérbeadásából származó jövedelem)				
Jövedelem összesen:				
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj)				
ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM				
EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM				

A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális vagy a gyermekvédelmi eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

_____, 20____, _____hó ____nap

_____

kérelmező aláírása

2. melléklet

VAGYONNYILATKOZAT

I. Ingatlanok

Megnevezés	1.	2.	3.
Ingatlantulajdon fajtája*			
Címe			
Alapterülete (m^2)			
Tulajdoni hányada			
Szerzési ideje (év)			
Becsült forgalmi értéke (Ft)			
Haszonélvezeti joggal terhelt	igen nem	igen nem	igen nem

*Ingatlantulajdon fajtái: lakástulajdon, lakótelek-tulajdon, üdülőtulajdon, üdülőtelek-tulajdon, egyéb nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.) termőföldtulajdon, vagy az ingatlantulajdonfajták használata.

II. Járművek

Megnevezés	1.	2.	3.
Fajtája	személygépkocsi tehergépkocsi	személygépkocsi tehergépkocsi	személygépkocsi tehergépkocsi
Típusa			
Rendszáma			
Szerzés ideje (év)			
Becsült forgalmi értéke (Ft)			
Hitellel vásárolt	igen nem	igen nem	igen nem

III. Összes vagyontárgy

Megnevezés	Ingatlan	Jármű	Összesen
Családi vagyon forgalmi értéke (Ft)			
Egy főre jutó forgalmi érték (Ft)			

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális vagy gyermekvédelmi eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

_____, 20____, _____hó ____nap

_____

kérelmező aláírása

Lakhatási támogatás iránti kérelem

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Név (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota *(aláhúzással kell jelölni)*	nőtlen hajadon elvált özvegy házas	nőtlen hajadon elvált özvegy házas
Állampolgársága vagy idegenrendészeti státusza *(nem magyar állampolgárság esetén)*		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Életvitelszerű tartózkodási helye		
Társadalombiztosítási Azonosító Jele		
Telefonszáma *(nem kötelező megadni)*		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	TAJ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

III. A TÁMOGATÁS JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

<table>
<tr><td>Milyen jogcímen lakik a lakásban</td><td colspan="2">tulajdonos bérlő albérlő társbérlő szívességi lakáshasználó
egyéb:</td></tr>
<tr><td>Jogerős bírói határozattal megosztott lakás esetén a dokumentum csatoltásra került</td><td>igen</td><td>nem</td></tr>
<tr><td rowspan="2">A háztartás nagysága</td><td>egyszemélyes</td><td>kétszemélyes</td></tr>
<tr><td colspan="2">három vagy ennél többszemélyes</td></tr>
</table>

Büntetőjogi felelősségein tudatában kijelenteni, hogy a K É R E L E M-ben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy

— a szociális hatáskört gyakorló szerv a közölt adatok valódiságát ellenőrizheti,
— valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
— köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális és gyermekvédelmi igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

_____, *20* __ , _____ *hó* ____ *nap*

_____

kérelmező aláírása

4. melléklet

KÉRELEM

Gyógyszertámogatás megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Név (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota *(aláhúzással kell jelölni)*	nőtlen hajadon elvált özvegy házas	nőtlen hajadon elvált özvegy házas
Állampolgársága vagy idegenrendészeti státusza *(nem magyar állampolgárság esetén)*		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Életvitelszerű tartózkodási helye		
Társadalombiztosítási Azonosító Jele		
Telefonszáma *(nem kötelező megadni)*		
Bankszámlaszáma (ha folyósítást a bankszámlára kéri)		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN (lakásban) ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	TAJ
1.				
2.				
3.				
4.				

III. A TÁMOGATÁS JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

A kérelemhez mellékeltem *(aláhúzással kell jelölni)*	**a HÁZIORVOS igazolását a rendszeresen szedett gyógyszereimről**	igen	nem
	a gyógyszerek térítési díjáról szóló GYÓGYSZERTÁRI bizonylatot, vagy a gyógyszerész igazolását	igen	nem
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy	**közgyógyellátási jogosultsággal**	nem rendelkezem	rendelkezem
A háztartásból ideiglenes jelleggel távollévők száma és a távolmaradás oka		fő	
		munkavégzés	tanulás

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a K É R E L E M-ben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy

— a s/ociális hatáskört gyakorló szerv a közölt adatok valódiságát ellenőrizheti,
— valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
— köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális és gyermekvédelmi igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

_____, *20* ___, _____ *hó*____ *nap*

kérelmező aláírása

5. melléklet

Kérelem temetési segély megállapításához

1. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
NEVE: (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota *(aláhúzással kell jelölni)*	nőtlen hajadon elvált özvegy házas	nőtlen hajadon elvált özvegy házas
Állampolgársága vagy idegenrendészeti státusza *(nem magyar állampolgárság esetén)*		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Életvitelszerű tartózkodási helye		
Társadalombiztosítási Azonosító Jele		
Telefonszáma *(nem kötelező megadni)*		
Bankszámlaszáma *(ha folyósítást a bankszámlára kéri)*		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	TAJ
1.				
2.				
3.				
4.				

III. A TÁMOGATÁS JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

Az elhalt személy	**neve**		
A haláleset helye és ideje			
A halotti anyakönyvi kivonat vagy annak másolata csatolásra került		igen	nem
A temetésről gondoskodó személy	**neve**		
	lakcíme		
A temetési számla	**eredeti példánya benyújtásra került**	igen	nem
	végösszege	Ft	
Az eltemettetésre Öröklési szerződés alapján került sor		igen	nem

Büntetőjogi felelősségein tudatában kijelentem, hogy a K É R E L E M-ben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy

— a szociális hatáskört gyakorló szerv a közölt adatok valódiságát ellenőrizheti,
— valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális és gyermekvédelmi igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

_____, *20* __, _____ *hó* ____ *nap*

.....

kérelmező aláírása

6. melléklet

KÉRELEM

Kamatmentes kölcsön megállapítására

I. SZEMELYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Hajléktalan esetén a folyósítás helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyószámla-vezető pénzintézet		

II. A KERELMEZOVEL KOZOS HAZTARTASBAN ELO SZEMELYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	TAJs
1.				
2.				
3.				
4.				

A KÉRELEM INDOKA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A kérelemhez mellékelni kell:

- jövedelemnyilatkozatot, a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelemigazolásaival együtt
- vagyonnyilatkozatot

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_....., 20.... Év .....hó.....nap

_____ _____ _____ .....

Kérelmező aláírása

7. melléklet

KÉRELEM

Átmeneti segély megállapítására

i. SZEMELYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Hajléktalan esetén a folyósítás helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyószámla-vezető pénzintézet		

ii. A KERELMEZOVEL KOZOS HAZTARTASBAN ELO SZEMELYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	TAJ
1.				
2.				
3.				
4.				

A KÉRELEM INDOKA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A kérelemhez mellékelni kell:

- jövedelemnyilatkozatot, a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelemigazolásaival együtt
- vagyonnyilatkozatot

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_....., 20.... Év .....hó.....nap

_____ _____ _____ .....

Kérelmező aláírása

8. melléklet

KÉRELEM
felsőoktatási támogatás megállapítására

Támogatást igénylő neve: .....

Születési neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Anyja neve: .....

Állampolgársága: .....

Bankszámlaszáma:.....

TAJ:.....

Lakcíme: .....

Kérelem indoka:

.....

.....

.....

.....

Lovászi, ...

.....
kérelmező aláírása

Beadási határidő: tárgyév október 31.

Kérelem kötelező mellékletei:

- a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás
- a hallgató és a hallgatóval közös háztartásban élők jövedelméről szóló igazolás, nyilatkozat

9. melléklet

Lovászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet és az önkormányzat szociális ellátásokról szóló 6/2007. (V.25) számú helyi rendelete alapján – a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.
A szakmai program a Lovászi önkormányzat közigazgatási területén működő tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész
Szociális alapszolgáltatás célja, feladata

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgáltatás célja:

A tanyagondnoki szolgálat célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen:

a) a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása,
b) a település népességmegtartó erejének növelése;
c) a közlekedés lehetőségeinek javítása;
d) a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
e) a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
f) a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
g) az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
h) a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
i) az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
j) a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
k) a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
l) az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A tanyagondnoki szolgáltatás konkrét célja:

A tanyagondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A tanyagondnoki szolgáltatás feladata:

Lovászi település intézmény- és a lakosságot érintő alapvető szolgáltatások hiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése, ennek érdekében a tanyagondnoki szolgálat, mint az alapvető szolgáltatásokhoz való hozzájutás.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére, valamint az óvodás és iskoláskorú gyermekek.
A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

A tanyagondnoki szolgálat további kiemelt céljai:

a) a település szociális hátrányának csökkentése,
b) a településen az életfeltételek javítása,
c) a településen az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása,
d) fentieken túlmenően a tanyagondnoki szolgálat a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését is biztosítja.

A tanyagondnoki szolgálat e célok megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat látja el:

a) különféle, a szociális alapellátás körébe tartozó feladatok,
b) egyéb – szolgáltatás jellegű – feladatok.

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladatai közé tartozik különösen:

Szállítás

javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

Megkeresés

szociális problémák által érintett. vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

Közösségi fejlesztés

a település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.
Ezen túlmenően, a település sajátos igényeihez és szükségleteihez igazodó szolgáltatásokat is végez, melyek közvetett szolgáltatásnak minősülnek és a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

A tanyagondnok rendszeresen nyújt személyes segítséget a rászorulóknak problémáik meghallgatásával és megbeszélésével. A tanyagondnok tevékenységének ellátásába bevonja a településen lévő családokat is. A jogszabályi előírásokhoz kapcsolódóan Lovászi község viszonylatában a tanyagondnoki szolgáltatás bevezetése, megfelelő színvonalon való működése, az alábbiakban vázolt szociális igények megvalósítását teszik lehetővé, a leírt konkrét formában.

Létrejövő kapacitások

A tanyagondnoki szolgálat 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

II. rész
A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Lovászi község a dél-nyugat zalai térség jellemzőit hordozza magán. Kis lélekszámú, a település központjától távoli külterületekkel, alacsony születésszámmal, magas halálozási aránnyal.
A településen megtalálható közszolgáltatások:

a) Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal (6 község szolgálatában)
b) posta
c) háziorvosi, fogorvosi rendelés; gyermekorvosi rendelés a közeli Lenti városban érhető el.
d) Óvoda, 8 évfolyamos általános iskola,
e) Művelődési ház, melyet az önkormányzat feladat-ellátási szerződés alapján nyújt számára támogatást.
f) Mozgókönyvtári szolgáltatás,
g) Házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, szociális étkeztetés, idősek otthona,
h) 3 db élelmiszerüzlet
i) Fodrász
j) Önkormányzati étterem és turistaszálló
k) strandfürdő

A településen 28 % a 60 éven felüliek aránya, a 18 év alatti lakosok aránya 14 %.
2015-ben 23-an haltak meg, míg 11 kisgyerek született.

III. rész
A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

I.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

I.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja
Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatot a Lovászi Gondozási Központ útján látja el. A Gondozási Központ Lovászi településen az étkeztetést a lovászi Önkiszolgáló Étterem és Turistaszállón keresztül biztosítja. Az ebéd szállítása a tanyagondnok feladata. Az ellátottakkal való kapcsolattartásban jelenleg is részt vesz.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos

Az ellátottak köre: a szociális étkeztetésben részesülők.

I.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja
A házi segítségnyújtás feladatot az Önkormányzat a Lovászi Gondozási Központ útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a tanyagondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a tanyagondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhető, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A házi segítségnyújtás gesztor települése Lovászi. A gondozónő a településen dolgozik, gyakran kérik a tanyagondnoki szolgálat segítségét az idősek rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszerességű.

Az ellátottak köre: a házi segítségnyújtásban részesülők.

I.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja: a tanyagondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.
A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a tanyagondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a tanyagondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.
A tanyagondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a tanyagondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége: hetente.

Az ellátottak köre: azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja: a szakorvosi rendelések Lentiben, illetve Zalaegerszegen vehetők igénybe, fogorvosi rendelő Lovásziban van. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a tanyagondnok feladata. A tanyagondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti. A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre: azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja: gyógyszerkiváltásra a lovászi és a lenti gyógyszertárakban van lehetőség. A tanyagondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége: hetente egyszer.

Az ellátottak köre: akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

I.1.4 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a) Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja: óvoda a szomszéd településen van, melyre az óvodás korú gyermekek szállítását a tanyagondnok végzi. A gyermekek rendszeres iskolába történő szállítása tömegközlekedéssel, illetve iskolajáratokkal megoldott. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos, illetve alkalomszerű.

Az ellátottak köre: óvodás korú gyerekek, illetve azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja: rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a tanyagondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű.

Az ellátottak köre: óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

I.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja: a tanyagondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

I.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

I.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja: Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a tanyagondnok is közreműködik.

Ezen túl a tanyagondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre: a falu lakossága, az ott nyaralók, a rendezvényre látogatók.

I.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja: a tanyagondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulók részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.
A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre: az ezt igénylő helyi lakosok.

I.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. A) pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja: Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.
Például: egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.
Anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre: a lakosság.

I.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja: a szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége: havi rendszerességgel.

Az ellátottak köre: a lakosság.

b) A tanyagondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás tartalma, módja: A tanyagondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a tanyagondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége: napi rendszerességű feladat.

Az ellátottak köre: a tanyagondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett. vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.
A tanyagondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

II.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:
A tanyagondok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában
A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

II.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.
Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
A tanyagondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, maja szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben
Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével is.
A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri a és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

Közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

III.1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

III.1.1 Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A tanyagondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó.

II.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások
A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

A tanyagondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

IV. rész
Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja
A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:
– a helyi falutelevízióban
– személyesen, élőszóban: a tanyagondnok, a polgármester, hivatali dolgozók útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség
A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a közös önkormányzati hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete.

A kapcsolattartás lehetséges módjai
Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. *Telefonon:* a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők a távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.
Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése
A szolgáltatással ellátott település(rész) lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok a szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó a közös önkormányzati hivatalban/gondozási központban pedig személyesen, illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum három munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie.
A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.
Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.
A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.
A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.
A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok, ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.
– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
– Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 3 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.
– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a közös önkormányzati hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

– A tanyagondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
– A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítése

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:
– Akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes tanyagondnokkal vagy

– a földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó tanyagondnok igénybevételével, illetve
– a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával.

V. rész
Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.
A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.
A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális tanyagondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Tanyagondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartás.
A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.
A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.
A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt akadályozott.

Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, a Lovászi, Kútfej u. 118. szám alatti garázsban kell tárolni, a tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.
A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).
A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon, stb.).
A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.
A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálása a jogszabályi előírások szerint történik.

A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díjai

A étkeztetés intézményi térítési díja (ÁFÁ-val növelt) : **415 Ft**

Az étkeztetés személyi térítési díjai:

Jövedelem kategóriák	**Személyi térítési díj napi összege**	**Személyi térítési díj napi összege étel kiszállítása esetén**
42.750 Forint alatti jövedelem esetén	**255** Ft (200,78 Ft + 27% ÁFA)	255 Ft (200,78 Ft + 27% ÁFA) + 100 (78,74Ft + 27% ÁFA) = **355Ft**
42.750 Forint és 85.500 Forint közötti jövedelem esetén	**345** Ft (271,65 Ft + 27% ÁFA)	345 Ft (271,65 Ft + 27% ÁFA) + 100 Ft (78,74Ft + 27% ÁFA) = **445 Ft**
85.500 Forint feletti jövedelem esetén	**415** Ft (326,77 Ft + 27% ÁFA)	415 Ft (326,77 Ft + 27% ÁFA) + 100 Ft(78,74Ft + 27% ÁFA) = **515 Ft**

(Az ellátást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át nem haladhatja meg a fizetendő személyi térítési díj összege!)

A házi segítségnyújtásért fizetendő intézményi térítési díj: 200,-Ft

A házi segítségnyújtás személyi térítési díjai:

Jövedelem kategóriák	Személyi térítési díj egy gondozási órára megállapított összege
160.000,- Forint alatti jövedelem esetén	150 Ft
160.000,- Forint feletti jövedelem esetén	200 Ft

(Az ellátást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 25%-át nem haladhatja meg a fizetendő személyi térítési díj összege. Ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetésben is részesül, a személyi térítési díj együttes összege nem haladhatja meg az igénybevevő rendszeres jövedelmének 30%-át.)

ELŐTERJESZTÉS

Készült: a Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. június 30-án tartandó ülésére.

Készítette: Pék Jánosné ügyintéző

Előadó: Kondákor József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Tormafölde Község Önkormányzata a 2020. augusztus 6-án bekövetkezett káreseményekre benyújtott vis maior pályázaton a Tormafölde, belterület 77/2, zártkert 4408, 4363 helyrajzi számú, önkormányzat tulajdonában lévő utak és árok helyreállítására 5.529.000,- Ft támogatásban részesült.
A helyreállításra vonatkozóan három vállalkozótól kértünk árajánlatot, a beérkezett árajánlatok a következők:

1 sz. ajánlattevő:

AN-GI-RO METAL KFT.
8960 Lenti. Rákóczi F. u. 42.
Árajánlat bruttó összege:**6.267.451,- Ft** (4.935.001,- Ft + 1.332.450,- Ft ÁFA)

2 sz. ajánlattevő:

Alkotás-Tüzép Kft.
8960 Lenti, Sugár út hrsz. 1701/8/B.
Árajánlat bruttó összege: **5.707.786,- Ft** (4.494.320,- Ft + 1.213.466,- Ft ÁFA)

3 sz. ajánlattevő:

Kerti Béla egyéni vállalkozó
8878 Lovászi, Ifjúság út 19.
Árajánlat bruttó összege: **5.916.250,- Ft** (4.658.465,- Ft + 1.257.785,- Ft ÁFA)

Az ajánlattévők részletes árajánlatát az előterjesztéshez csatolom.

Határozati javaslat:

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az utakban keletkezett előre nem látható természeti károk helyreállítási munkáira adott legkedvezőbb ajánlatot elfogadja, azaz **Alkotás-Tüzép Kft.** (8960 Lenti, Sugár út hrsz. 1701/8/B.) **5.707.786,- Ft** (4.494.320,- Ft + 1.213.466,- Ft ÁFA) árajánlatát

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Tormafölde, 2021. június 28.

Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2. Tormafölde

Kondákor József
polgármester